

Huishoudelijk reglement

Watersportvereniging de Callenburgh te Vlaardingen.

Deze versie is vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 2 december 2019

Deze versie bevat de volgende wijziging(en):

- aanpassing artikel 6 retentierecht – artikel 6.1 uitgebreid
- layout aanpassingen

1. Het bestuur

- Bestuursleden worden gekozen voor een periode van drie jaar.
 - Jaarlijks treedt 1/3 van het bestuur volgens rooster af.
 - De voorzitter wordt rechtstreeks door ledenvergadering gekozen
 - Overige bestuurstaken worden in onderling overleg door bestuur verdeeld
 - Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Zij hebben beslissingsbevoegdheid in alle spoedeisende zaken.
- 1.1 De voorzitter leidt de vergaderingen en heeft het recht een discussie te sluiten indien naar zijn mening de leden voldoende zijn ingelicht of voldoende gelegenheid hebben gehad hun standpunt kenbaar te maken.
Hij/zij ondertekent met de secretaris de notulen en andere officiële stukken waarop handtekeningen zijn vereist.
Bij afwezigheid van de voorzitter treedt indien benoemd de tweede voorzitter of plaatsvervanger in zijn plaats.
- 1.2 De secretaris; is belast met het voeren van de correspondentie, het verzenden van uitnodigingen en de agenda voor de vergaderingen en het samenstellen van de notulen van zowel leden- als bestuursvergaderingen. Het bijhouden van de ledenlijst en verzorgen van het archief.
- 1.3 De penningmeester; is belast met alle inkomsten en uitgaven en houdt daarvan een kasboek bij. Hij is verplicht de leden van de kascontrolecommissie inzage van alle bescheiden te verlenen, mits hij daartoe vijf dagen vooraf een verzoek heeft ontvangen. Hij zal op de jaarvergadering een financieel jaarverslag uitbrengen.
- Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter of een der andere bestuursleden dit nodig acht.
 - Indien een bestuurslid tussentijds aftreedt, wordt door het bestuur hierin voorzien tot de eerstvolgende ledenvergadering.
 - Een bestuurslid kan door medebestuursleden in functie worden geschorst ingeval van benadeling van de vereniging; vergaande nalatigheid in de uitoefening van de functie of ten aanzien de statuten of reglementen.
 - Tijdens de jaarvergadering treden drie bestuursleden volgens rooster af. Zij zijn indien zij zich beschikbaar stellen direct herkiesbaar
 - Kandidaten voor een bestuursfunctie moeten zich een maand voor de jaarvergadering schriftelijk opgeven bij de secretaris

2. Leden / lidmaatschap

- Zij dat lid willen worden moeten zich schriftelijk aanmelden bij de secretaris, minderjarigen moeten hierbij toestemming van ouders of voogd overleggen.
- Ook het beëindigen van het lidmaatschap dient tenminste drie maanden voor het verstrijken van het verenigingsjaar schriftelijk bij de secretaris worden gemeld. Zonder enige vermaning van het bestuur of gerechtelijke tussenkomst verplicht het scheidende lid zich ertoe zijn ligplaats uiterlijk op de laatste dag van het verenigingsjaar geheel ontruimt en in goede staat op te leveren. Indien hieraan niet wordt voldaan zal de vereniging alle schade op het scheidende lid verhalen.
- Tot het gezin van een lid behorende personen kunnen een functie bekleden in het bestuur of een commissie van de vereniging mits zij op het zelfde adres woonachtig zijn.

3. Algemeen

- Voor het houden van de algemene vergadering moeten alle leden tenminste 8 dagen voor de vastgestelde datum een uitnodiging hebben ontvangen.
- Bij dwingende afwezigheid van een stemgerechtigd lid kan zijn/haar partner het recht worden verleend zijn/haar stem uit te brengen.
- Adreswijzigingen dienen tijdig bij de secretaris worden gemeld.
- Klachten van stemgerechtigde leden moeten schriftelijk aan de secretaris worden gemeld. Alle klachten voorzien van handtekeningen van tenminste drie van stemgerechtigde leden zullen door de secretaris op de eerstvolgende bestuursvergadering ter tafel worden gebracht.
- Aan een oproep van het bestuur om hulp ten bate van de vereniging dient zo mogelijk onmiddellijk gehoor te worden gegeven.
- Voor de uitvoering van noodzakelijke werkzaamheden werkdagen/ avonden ingesteld waarbij de inzet van leden verplicht is gesteld. Per jaar is men maximaal 24 uur per jaar verplicht deel te nemen aan door de havenmeester gestelde werkdagen. Bij geen gelegenheid om aan de verplichte uren te voldoen bestaat de mogelijkheid om in overleg met de havenmeester vervangende uren te maken buiten de vastgestelde werkdagen.
- Het bestuur kan, rekening houdend met de fysieke gesteldheid van een lid, deze vrijstellen van de verplichting werkzaamheden te verrichten

4. Contributie

- De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op een daartoe strekkend voorstel van het bestuur.
- De contributie dient bij vooruitbetaling te worden voldaan .
- Leden die niet hebben voldaan aan de verplichte contributie zullen worden geroyeerd

5. Mandaatregeling financiën

- 5.1 Bij deze regeling wordt onderscheid gemaakt tussen kosten die nodig zijn voor:
- contractuele verplichtingen of onderhoud van bestaande investeringen en
 - kosten die nodig zijn voor nieuwe investeringen.

- 5.2 De ledenvergadering keurt jaarlijks in de najaarsvergadering van de vereniging de begroting voor het komende boekjaar goed. Deze bevat een aparte investeringsstaat zodat duidelijk is voor de leden welke investeringen de vereniging het komende jaar wil realiseren.
- 5.3 Het bestuur is gemandateerd om financiële besluiten te nemen inzake investeringen voor zover deze op de begroting staan. Het uiteindelijke investeringsbedrag mag daarbij het begrote bedrag overschrijven met een absoluut bedrag van maximaal € 2.500,-. Het bestuur zal daarbij haar afwegingen verantwoorden via de bestuursnotulen.
- 5.4 Concretisering van investeringen vereisen de instemming van het bestuur en worden verantwoord via de bestuursnotulen
- 5.5 Nieuwe investeringen die in een lopend bestuursjaar worden overwogen, vereisen een wijziging van de begroting en moeten daarom op de eerstvolgende ledenvergadering ter goedkeuring aan de leden worden voorgelegd of er moet een extra ledenvergadering worden belegd om hiermee in te stemmen.
- 5.6 voorzitter en/of penningmeester zijn gemandateerd om namens de vereniging uitgaven ten behoeve van investeringen te doen. Uitgaven boven een bedrag van € 5.000,- vereisen zowel een autorisatie van de voorzitter als een autorisatie van de penningmeester.
- 5.7 Voor het onderhoud kan het bestuur portefeuillehouders benoemen die binnen of buiten het bestuur onderdelen voor de vereniging beheren. Hier valt te denken aan een kas voor de havenmeesters, voor de kantinebeheerders, enz.
- 5.8 Deze regeling is een aanvulling- aan hetgeen in de statuten van de vereniging is vermeld. Bij conflicten tussen de statuten en hetgeen hier is opgenomen, prevaleren de statuten.

6. Retentie recht / recht van verkoop

- 6.1 Wsv de Callenburgh is gerechtigd het vaartuig van een niet betalende ligplaatshouder of gast onder zich te houden, tot het moment dat het totaal openstaande bedrag is voldaan. Kosten die gepaard gaan met de uitoefening van het retentierecht zijn voor rekening van de ligplaatshouder c.q. gast.
- Indien de ligplaatshouder een actief lid is van wsv. Callenburgh, en diens vaartuig is in retentie genomen, zal dit lid worden geschorst als lid van wsv Callenburgh en wordt hem/haar de toegang tot onze terreinen ontzegd totdat de vordering in zijn geheel is voldaan.
 - Indien het lid i.v.m. wanbetaling door de vereniging is geschorst en na de in artikel 6.2 genoemde periode van 6 maanden de vordering nog steeds niet heeft voldaan, zal dit lid door het bestuur worden voorgedragen voor royement van zijn/haar lidmaatschap van wsv Callenburgh tijdens de eerstvolgende algemene ledenvergadering
- 6.2 Blijft de ligplaatshouder of gast na een herinnering en na een aanmaning in gebreke het openstaande bedrag te voldoen en de waarde van het vaartuig inclusief materialen en toebehoren de € 10.000,-- niet overschrijdt dan heeft Wsv Callenburgh, zonder de tussenkomst van een rechter, het recht van verkoop en levering met in acht name van:

- Wsv Callenburgh de ligplaatshouder of gast middels een aangetekend schrijven gemaand heeft tot betaling over te gaan en de ligplaatshouder of gast 6 maanden na het verstrijken van het aangetekende schrijven het te vorderen bedrag niet heeft voldaan of de vordering schriftelijk en onderbouwd heeft betwist.
 - Wsv Callenburgh na het verloop van voornoemde periode van 6 maanden de ligplaatshouder of gast middels een deurwaardersexploot opnieuw heeft aangemaand het openstaande bedrag binnen 15 werkdagen te betalen en betaling achterwege blijft.
- 6.3 Wsv Callenburgh heeft de duurzame plicht de ligplaatshouder of gast inzage te geven van het verkoopproces. Wanneer het bedrag van de verkoop die van de openstaande vordering overschrijdt dient dit onverwijld op een door de ligplaatshouder of gast opgegeven bankrekening overgemaakt te worden.
- 6.4 De in gebreke blijvende ligplaatshouder of gast is verplicht mee te werken, om het nog op zijn naam staande schip door te halen, zodat Wsv Callenburgh in staat wordt gesteld het schip op naam van de koper te registreren